



## **Città di Melegnano**

(Città Metropolitana di Milano)

**Area Affari Generali  
Ufficio Personale**

### **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)**

Si rende noto che, in esecuzione della Determinazione n. 641 del 24.09.2025, è indetto Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Area degli Istruttori (ex Categoria C).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

#### **EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell’art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall’art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l’equilibrio di genere, nel Comune di Melegnano alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici con la qualifica di Istruttore amministrativo è di 16 unità di cui 14 donne e 2 uomini.

La percentuale delle donne è quindi di 87,50% e quella degli uomini di 12,50%; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non essere destituiti dall’impiego per raggiunti limiti di età;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali;
5. titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l’accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l’esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
6. idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L’Amministrazione in sede di assunzione procederà a sottoporre a visita medica il candidato;
7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
8. non essere stato destituito dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. non essere stati esclusi dall’elettorato attivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della

domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Comune di Melegnano può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sul portale InPA, esclusivamente nel seguente modo:

- attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare a mezzo pec all'indirizzo [protocollo.melegnano@legalpec.it](mailto:protocollo.melegnano@legalpec.it) almeno 30 giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Il candidato portatore di *handicap* nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ATS o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure e rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

**Il termine per la presentazione delle domande scade il 27 ottobre 2025.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, è concessa una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune di Melegnano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Melegnano si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,00; il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema "PAGO PA" il cui link è visibile sul portale utilizzato per la compilazione della domanda (<https://www.comune.melegnano.mi.it/it/payments/list?fromId=1>). Per effettuare il pagamento cliccare nella sezione "Effettua un pagamento spontaneo" sul pulsante "Varie" e flag su "Varie". Indicare nella causale "Tassa di concorso per Istruttore amministrativo 2025". Il mancato pagamento della tassa di concorso comporterà l'esclusione. La tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno compilare il *curriculum* formativo e professionale, nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro.

I concorrenti potranno nella domanda indicare eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

## **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati attraverso PEC o e-mail.

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti nei "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando;
- 2) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo "Domanda e termini di presentazione" del presente bando;
- 3) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- 4) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

**Tutti gli aspiranti candidati che non siano stati esclusi, sono ammessi a sostenere la prova scritta**, senza che nessuna comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **PROVE D'ESAME – MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Le prove si svolgeranno presso la sala Consiliare del Comune di Melegnano, in Piazza Risorgimento n. 1, nel seguente giorno:

- prova scritta: 10 novembre 2025 a partire dalle ore 9,30
- prova orale: 17 novembre 2025 a partire dalle ore 9,30

Non è ammessa la consultazione di testi normativi commentati, salvo eventuale diversa decisione della Commissione giudicatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prova scritta.

## **PROVE D'ESAME - PROGRAMMA**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 per ognuna.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000)
- Elementi di disciplina del pubblico impiego (D. lgs. n. 165/2001)
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, accesso civico e trasparenza (L. 241/90 e D.lgs. n. 33/2013)

**PROVA SCRITTA:** consisterà in un questionario a risposta sintetica o in una serie di test a risposta obbligata sulle materie d'esame sopra elencate o redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico - pratico delle materie d'esame; la Commissione esaminatrice predisporrà tre serie di domande, tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

**PROVA ORALE:** verterà sul programma d'esame sopra riportato inoltre sarà finalizzata ad accertare le capacità relazionali, comportamentali ed attitudinali del candidato. La prova orale sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese).

L'accertamento della lingua straniera e delle conoscenze informatiche non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Durante il colloquio il candidato potrà essere invitato ad illustrare il proprio curriculum e la personale leva motivazionale che lo spinge alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1 lett. B), del D. Lgs. 165/2001, ai fini di garantire la massima partecipazione, l'Ente potrà eventualmente disporre che la prova orale possa svolgersi in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e orale.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente e sul portale del reclutamento InPA assumono valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

**La mancata partecipazione anche a una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.**

#### **GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame. La copertura del posto messo a Concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle riserve previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio, sul sito del Comune e sul portale InPA.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. **La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.**

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Unità Organizzativa Personale del Comune di Melegnano, per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e saranno utilizzati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace in base alle disposizioni legislative vigenti al momento della sua approvazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

## **RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

E' prevista ai sensi di legge:

-a parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici dell'Unità organizzativa Personale del Comune di Melegnano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: [rdp@comune.melegnano.mi.it](mailto:rdp@comune.melegnano.mi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [rdp@comune.melegnano.mi.it](mailto:rdp@comune.melegnano.mi.it)

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare il presente procedimento in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Melegnano ed al Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Melegnano.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Melegnano è comunque subordinata al mancato invio del personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/01 (Disposizioni in materia di mobilità del personale).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è l'Istruttore

Amministrativo contabile Helena Hila.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale: tel. 02/98208245-252-286

e-mail [ufficio.personale@comune.melegnano.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.melegnano.mi.it)

Il presente bando è disponibile sul sito web del Comune di Melegnano al seguente indirizzo [www.comune.melegnano.mi.it](http://www.comune.melegnano.mi.it) (sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso) e sul portale di reclutamento InPA.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

f.to dott. Lorenzo Bussoletti

## **TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.